

คู่มือการใช้งาน Google Classroom

สำหรับอาจารย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สารบัญ

การเข้าใช้งาน Google Classroom สำหรับมหาวิทยาลัยแม่โจ้1
การลงชื่อเข้าสู่ระบบ Classroom1
บทบาทการใช้งานใน Google Classroom5
การสร้างห้องเรียนเสมือน7
เชิญอาจารย์และนักศึกษาเพื่อเข้าร่วมชั้นเรียน8
การนำนักศึกษาเข้าสู่ชั้นเรียน9
การเชิญอาจารย์เพื่อเป็นผู้ร่วมสอน12
การนำนักศึกษาและอาจารย์ออกจากชั้นเรียน12
การจัดการเนื้อหาในชั้นเรียน13
การลงประกาศ หรือประชาสัมพันธ์(Announcements)14
การสร้างงาน (Assignments)15
การส่งออกคะแนนเป็นไฟล์คะแนน19



Google Classroom เป็นบริการของ Google ที่มีเครื่องมือสำหรับให้อาจารย์ผู้สอนได้ใช้ประโยชน์ในการ สร้างห้องเรียนเสมือนได้ ซึ่งการใช้งานนั้น สามารถเข้าใช้งานได้ทุกอุปกรณ์ไม่ว่าจะเป็น คอมพิวเตอร์แท็ปเล็ต และ โทรศัพท์ SmartPhone รวมถึงเข้าทำงานได้ทุกเว็บบราวเซอร์

การเข้าใช้งาน Google Classroom สำหรับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดยทั่วไปในบัญชี Gmail ปกติจะได้รับนามสกุล @gmail.com ต่อท้าย การใช้งาน Google Classroom ใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้นั้น กำหนดให้ใช้บัญชี Gmail ที่มีนามสกุลเป็น @gmaejo.mju.ac.th ทั้งฝั่งอาจารย์และ นักศึกษา

การลงชื่อเข้าสู่ระบบ Classroom

การลงชื่อเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งาน Google Classroom สามารถทำได้ 3 วิธี ดังนี้

 เข้าผ่าน URL ที่ <u>www.google.co.th</u>เปิดเว็บเบราว์เซอร์ เช่น IE,Google Chrome พิมพ์ URL ที่ www.google.co.th



2



เข้าสู่ Google Classroom





เข้าผ่าน URL ที่ http://classroom.google.com

เปิดเว็บเบราว์เซอร์ เช่น IE,Google Chrome พิมพ์ URL ที่ <u>http://classroom.google.com</u>

จากนั้นใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

องชื่อเข้าใช้งาน ใช้บัญชี Google ของคุณ	٩	Google ຍິนดีต้อนรับ) in @gmaejo.mju.ac.	th v
และการแกรงการแกรงการแกรงการแกรงการแกรงการแกรงการแกรงการแกรงการแกรงการแกรงการแกรงการแกรงการแกรงการแกรงการแกรงการแกรงการแกรงการแกรงการแกรงการการการการการการการการการการการการการก	ป้อนรหัสผ่าน 	าน	© ถัดไป
ใส่ชื่อผู้ใช้ที่มีนามสกุลเป็น @Gmaejo.mju.ac.th	ไทย 🕶	^{ความช่วยเหลือ} ไส่รหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระ	ส่วนบุคคล ข้อกำหา ะบบบ
Google (Classroom helps classes cormune	Classroom ticete, save time, and stay organized. n more		

ioning, you agree to share contact information with people in your class. Learn mo เข้าสู่ Google Classroom



งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

กองเทค โน โลยีคิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่ โจ้

3. เข้าผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่

สามารถเข้าใช้งานผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น Android, iPhone หรือ iPad

โดยต้องดาวน์โหลดแอป Google Classroom ลงชื่อเข้าใช้งานด้วยบัญชีที่เป็น @gmaejo.mju.ac.th และทำการ ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน



เข้าสู่ Google Classroom



บทบาทการใช้งานใน Google Classroom

ใน Google Classroom จะมีบทบาทหลัก 2 บทบาทคือ อาจารย์ และนักศึกษา

โดยอาจารย์มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

- 1. สร้างชั้นเรียน Online สำหรับรายวิชาที่ต้องการได้
- 2. เพิ่มรายชื่อนักศึกษาจากบัญชีของ @Gmaejo.mju.ac.th เข้ามาอยู่ในชั้นเรียนได้
- 3. สามารถกำหนดรหัสผ่านให้นักศึกษาเพื่อนำไปใช้เข้าชั้นเรียนเองได้

 สามารถมอบหมายงาน แบบทดสอบ คำถาม ตลอดจนเนื้อหาให้นักศึกษาได้ และสามารถแนบไฟล์ กำหนด วันที่ส่งการบ้านได้

5. นักศึกษาเข้ามาทำการบ้านใน Google Docs และส่งเข้า Google Drive ของอาจารย์ได้ โดยจะจัดเก็บไฟล์ งานให้ อย่างเป็นระบบภายใต้Folder "Classroom"

- 6. สามารถเข้ามาดูจำนวนนักศึกษาที่ส่งการบ้านภายในกำหนดและยังไม่ได้ส่งได้
- 7. ตรวจการบ้านของนักศึกษาแต่ละคน พร้อมทั้งให้คะแนนและคำแนะนำได้
- 8. สามารถเชิญอาจารย์ท่านอื่นเข้าร่วมในชั้นเรียนเพื่อร่วมกันจัดการเรียนการสอนได้

เมื่อเข้าสู่ Google Classroom ครั้งแรก คลิก **เมื่อเริ่มต้นการใช้งาน จากนั้นจะต้อง** ดำเนินการเลือกบทบาทในการใช้ใช้งาน คลิกเลือก Teacher ในกรณีเป็นผู้สอน หรือผู้สร้างรายวิชา คลิกเลือก Student ในกรณีเป็นผู้เรียน

	Pick your role
Google Classroom Classroom helps classes communicate, save time, and stay organized. Learn more	
CONTINUE	IM A STUDENT IM A TEACHER
By joining, you agree to share contact information with people in your class. Learn more	

กองเทคโนโลยีคิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้





**ในกรณีที่อาจารย์เลือกบทบาทผิด เป็น Student จะไม่สามารถสร้างรายวิชาได้ ให้ทำการติดต่อผู้ดูแลระบบ ของทางสถาบันมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อแก้ไขสิทธิ์



การสร้างห้องเรียนเสมือน

เมื่ออาจารย์เข้ามาในระบบ Google Classroom แล้ว อาจารย์สามารถสร้างและจัดการห้องเรียนใน รายวิชาที่ต้องการได้ วิธีสร้างห้องเรียนเสมือน เมื่อเข้ามาในตัวโปรแกรม จะพบเครื่องหมายบวกด้านบนขวาของ หน้าจอ และเมื่อคลิกเข้าไปจะ พบข้อความ 2 แบบคือ

Join class ซึ่งมีไว้สำหรับนักศึกษาใส่รหัสผ่านสำหรับเข้าห้องเรียน Create class เป็นส่วนในการสร้างห้องเรียนสำหรับทำการสอนของอาจารย์ สำหรับอาจารย์ที่ต้องการสร้างชั้นเรียน ให้เลือก Create Class



เมื่อคลิกแล้ว จะปรากฏหน้**าต่าง** สำหรับสร้างห้องเรียน จากนั้นเพิ่มรายละเอียดวิชาที่อาจารย์ต้องการเปิดสอน

ออนไลน์

reate class	- ชั้นเรียน (Class name) ชื่อชั้นเรียน หรือชื่อวิชา
Class name (required) Google for Edu	 – ห้อง (Section) ชื่อห้องเรียน กลุ่มเรียน หรือเวลาเรียน - รายละเอียด (Subject) รายละเอียดสั้นๆ ของชั้นเรียน
Section สำหรับอาจารย์	หรือวิชา
Subject Google	ห้องเรียน (Room) ห้องที่ทำการเรียนการสอน
Room	เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้ คลิก CREATE

เมื่อกดปุ่ม Create แล้วจะปรากฏหน้าจอดังรูป ซึ่งถือเป็นห้องเรียนของเรา จาก**จะได้หน้าต่างห้องดังรูป** ซึ่งสามารถแยกส่วนประกอบได้ 3 ส่วน ดังรูป

> งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ กองเทคโนโลยีคิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้





้ส่วนที่ 1 เมนูต่างๆ ของการใช้งาน Classroom ประกอบไปด้วย Tab menu ดังนี้

- Stream จะเป็นหน้าหลักในรายวิชาที่เราสร้างขึ้น
 Classwork งานต่างๆ ที่ได้มอบหมายในชั้นเรียน
- * People คือ สมาชิกในห้องเรียน และ
- Grade คือคะแนนของผู้เข้าเรียน
 - ส่วนที่ 2 แสดงข้อมูลรายวิชา
 - ส่วนแสดงข้อมูลและรหัสสำหรับเข้าห้องเรียนเพื่อให้นักศึกษาน้ำ Code เข้าห้องเรียน หากต้องการ แก้ไขสามารถคลิกปุ่ม Setting เพื่อเปลี่ยนการตั้งค่าได้
 - 🏄 Select Theme และ Upload Photo เป็นการจัดการรูปภาพหน้าปกของห้องเรียน

ส่วนที่ 3

- * Upcoming แสดงภาระงาน ต่างๆ ที่กำลังจะเกิดขึ้นเร็วๆ นี้
- การประกาศข้อมูลข่าวสารทั่วไปใช้ในการส่งข้อมูลให้กับนักศึกษา เช่น ข่าวสารเกี่ยวกับกระบวน
 วิชา และการ ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชั้นเรียน



เชิญอาจารย์และนักศึกษาเพื่อเข้าร่วมชั้นเรียน

ในชั้นเรียนของ Google ที่เราได้ทำการเปิดใช้งานนั้น ในแต่ละชั้นเรียน จะมีจำนวนครูสูงสุดไม่เกิน 20 คน และ

มีสมาชิก (ครูและนักเรียน)รวมกัน สูงสุดไม่เกิน 1,000 คนโดยนักเรียนและอาจารย์ที่จะเข้ามาร่วมใช้งานชั้นเรียนที่ เราเปิดไว้ได้นั้น จะต้องมี Email Account เป็น @gmaejo.mju.ac.th ก่อนถึงจะเข้าใช้งานได้

การนำนักศึกษาเข้าสู่ชั้นเรียน

<u>วิธีที่1</u> การใช้รหัสเพื่อเข้าห้องเรียน เป็นวิธีที่เหมาะกับการจัดการนักศึกษาเพื่อเข้าห้องเรียนจำนวนมาก เนื่องจากเมื่อได้รหัสไป ทำการใส่รหัสที่ได้รับ แล้ว Join ก็สามารถเข้าห้องเรียนที่เราเปิดไว้ได้ทันที

Googel For Edu teacher Class co le gention []		Select theme Upload photo	รับรหัสเข้าห้องเรียนจากนั้นส่ง ให้นักศึกษาเพื่อเข้าห้องเรียน
Stream Classwork People G Googel For Edu teacher class code gxtf5s []	rades.		หากต้องการแก้ไขรหัสผ่าน เลือก [😨] เพื่อแก้ไขค่า
General			แล้วเข้าในหัวข้อ General สามารถจัดการ Class Code
Class code		gxttf5s 👻	เพิ่มเติมได้
Stream	Students can post and	Display Copy	-Display แสดงผลขนาดใหญ่
Classwork on the stream	Show condensed	Reset	-Copy สามารถคัดลอกเพื่อส่ง
Show deleted items Only teachers can view deleted items.			ให้นักศึกษาได้ -Reset แก้ไข Code เข้า ห้องเรียนใหม่ -Disabled ไม่ยินยอมให้ใช้ Code เข้าห้องเรียน

<u>วิธีที่2</u> เลือกไปที่ Tab People เมื่อจะเริ่มนำนักศึกษาเข้าห้องเรียนแล้ว คลิกที่ปุ่ม Invite Students แล้วใส่ Account ของนักศึกษาที่ต้องการ จากนั้น จากนั้นกดปุ่ม Invite

Googel For Edu	Stream Classwork Feople Grades	۵ 🖩 🏟
	Teachers Invite students Suppowers Invite students Image: Students Image: Students Actions Image: Students Image: Students Image: Students Image: Stud	
⊟ Googel For Edu teacher	Stream Classwork People Grades	۵ 🖽 🌍
	Teachers	<u>2</u> +
	Students	<u>8</u> *
	Actions 👻	Ąž
	C 🚱 Kornkun Kunthanan	1
	uddaporn@gmaejo.mju.ac.th (invited)	
	🔲 💿 ทักษอร กันทรมัน (invited)	
	🔲 📆 มนติชา มีแสงแก้ว (invited)	

?

**สังเกตุว่าซึ่งจะเห็นว่ามีคำว่า invited ปรากฏอยู่หลังชื่อที่เราทำการเพิ่ม หมายความว่านักศึกษายังไม่ได้ตอบรับเพื่อ เข้า ห้องเรียน แต่หากตอบรับแล้ว คำว่า invited ก็จะหายไปโดย อัติโนมัติ โดยนักศึกษาจะได้รับคำเชิญทางอีเมล หรือเข้าใช้งาน ระบบ Classroom สามารถมองเห็นและทำการ ตอบรับคำเชิญได้

การมองเห็นและตอบรับคำเชิญ





การเชิญอาจารย์เพื่อเป็นผู้ร่วมสอน

เลือกไปที่ เมนู Teacher คลิกที่ปุ่ม Invite Teacher ใส่ Account ที่ต้องการเชิญ กดปุ่ม Invite อาจารย์ที่ได้รับคำเชิญเป็นผู้ร่วมสอน โดยอาจารย์จะได้รับคำเชิญทางอีเมล หรือเข้าใช้งานระบบ Classroom สามารถมองเห็นและทำการ ตอบรับคำเชิญได้

Googel For Edu	Stream Classwork People Grades	۱
	Teachers Invite teachers Suppawans Laksaorn2@gmaej	
	Students &	
	Actions Á2	
	🗆 🚯 Kor	
	C Constanting Cons	
	Teachers you add can do everything you can, except delete the class.	
	Cancel Invite	
0		

การนำนักศึกษาและอาจารย์ออกจากชั้นเรียน

สามารถนำนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนร่วมออกจากระบบได้ แต่ไม่สามารถเอาอาจารย์ผู้สอนหลักออก จากชั้นเรียน วิธีการคลิกรายชื่อที่ต้องการจากนั้นเลือก Remove

≡ Googel For Edu teacher	Stream Classwork People Grades		۹ 🗉 🌍
	Teachers	<u>8</u> +	
	Suppawan S		
	Students	<u>음</u> +	
	- Actions -	ĄŽ	
	Email ethanan Remove graegio.mju.ac.th	:	
	ารักษอร กันทรงมัน (Invited)		
	(beniver) ถ่ามสมมัก เริ่มมา		

งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

กองเทคโนโลยีคิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

การจัดการเนื้อหาในชั้นเรียน

ใน Google Classroom อาจารย์สามารถสร้างและมอบหมายงานให้นักศึกษาได้ โดยมีกระบวนการเหมือน

การ

มอบหมายงานในห้องเรียน ดังนี้



- 1. อาจารย์เลือกตัวเลือกเพื่อสร้างรูปแบบการมอบหมายงานหรับนักศึกษา และส่งงาน
- 2. หลังจากที่นักศึกษาส่งงานแล้ว จะไม่มีสิทธิ์แก้ไขเอกสาร แต่ยังคงสามารถดูเอกสารได้
- 3. อาจารย์ตรวจสอบงานเพื่อให้คะแนนงาน แล้วจึงส่งงานคืนให้นักศึกษา

การลงประกาศ หรือประชาสัมพันธ์(Announcements)

การประกาศข่าวสารถงใน Google Classroom สามารถทำให้นักศึกษาสามารถดูและแสดงความคิดเห็นได้

โดย

สามารถแนบไฟล์ได้หลากไฟล์และหลากหลายประเภท และหลังจากโพสประกาศไปแล้ว นักศึกษาสามารถแสดง

ความ

คิดเห็นได้





การสร้างงาน (Assignments)

อาจารย์สามารถสร้างงานในสตรีมของชั้นเรียน แนบเอกสารประกอบการสอน มอบหมายงานให้กับชั้น เรียน

ตลอดจนให้คะแนนและส่งคืนให้กับนักศึกษา หลังจากที่อาจารย์สร้างงานแล้ว นักศึกษาทุกคนในชั้นเรียนจะได้รับ

การ

แจ้งตือนทางอีเมล และจะเห็นงานในสตรีมของชั้นเ รียน ขั้นตอนการสร้างงานในชั้นเรียนมีดังต่อไปนี้

1. เลือกหัวข้องานของชั้นเรียน (Classwork)

2. คลิกหัวข้อสร้าง(Create) จะปรากฏเมนูดังนี้

	Stream Classwork People Grades	¢ III 🌍	อาจารย์ สามารถมอบหมาย
+ Create	💼 Google Calendar 🛅 Class Drive folder		งานให้นักศึกษาได้ทั้ง
Assignment Quiz assignment	our class here		รูปแบบการบ้านและ แบบทดสอบ รวมถึง
Question Material Reuse post Topic	ze classwork into modules or units you want students to see it		สามารถสร้างคำถาม และ สร้างเนื้อหาให้นักศึกษาได้
			อ่านเพิ่มเติม ได้ และหากเคยสร้างข้อมูลไว้ ก่อนหน้านี้แล้วใน Class เรียนอื่น สามารถ ใช้ Post ซ้ำได้

<u>ตัวอย่างสร้างเอกสารมอบหมายงานในชั้นเรียน</u>

อาจารย์สามารถสร้างงานในสตรีมของชั้นเรียน แนบเอกสารประกอบมอบหมายงานให้กับชั้นเรียน

ตลอดจนให้

คะแนนและส่งคืนให้กับนักศึกษา หลังจากที่อาจารย์สร้างงานแล้ว นักศึกษาทุกคนในชั้นเรียนจะเห็นงานในสตรีม ของชั้นเรียน

×	Assignment		Assign
Ê	Title		For Googel For E
=	Instructions (optional) Add + Create Google Drive Go Link File YouTube	ß	Points 100
0			

หมายเลข 1 : ป้อนชื่อของงานในการเริ่มต้น จะเป็นชื่อสั้นๆหรือยาวก็ได้

หมายเลข 2 : การกำาหนดระยะเวลาในการส่งงาน สามารถเลือกวัน และเวลาในการส่งได้

หมายเลข 3 : การสร้างหัวข้อ เช่นชื่อของบทเรียน หรือ ชื่อของเนื้อหาที่สอน

หมายเลข 4 : เครื่องมือการสร้างเกณฑ์ในการตรวจงาน

หมายเลข 5 : เครื่องมือในการตรวจเซ็คอัตโนมัติว่ามีการคัดลอกข้อความ ย่อหน้ามาจากเว็บไซต์

หมายเลข 6 :: ชุดเครื่องมือในการแนบเอกสาร

งานที่สร้างจะมาปรากฏที่ Tab Classwork ดังรูป





<u>การตรวจงานนักศึกษา</u>

ในหน้างาน (Classwork)อาจารย์สามารถดูผลงานของนักศึกษา รวมถึงคะแนนและความคิดเห็นก่อนหน้า นี้

นอกจากนี้ อาจารย์ยังสามารถดูว่าจะต้องตรวจงานใดบ้าง และมีงานใดบ้างที่ตรวจเสร็จแล้ว อาจารย์สามารถจัด ระเบียบงานแยกตามชั้นเรียน หรือดูงานทั้งหมดที่อาจารย์ได้มอบหมายในชั้นเรียนทั้งหมด โดยมีขั้นตอนดังนี้

	Stream Classwork People	Grades		คลิก Tab Classwork
+ Create	Ē	Google Calendar 🛛 🛅 Class Drive folde	r	เลือกเปิดงานที่ได้ทำการ นองเขนวยูเวลาให้มักสือนเว เปิด
(องบอกข้อดีของ	งการใช้งาน Google Classroom	Due Tomorrow		มขบทม 193 านเหนาศกษา เปตู รายละเอียด
Posted 3:04 PM		1 1		1. Turned in ส่งการงานแล้ว
		Turned in Assigned		2.Assigned มอบหมายงาน
And the section of th	rript Classroom 30 3 63 ord	1 2		แล้วแต่ยังไม่ส่งาน•
View assignment				จากนั้นคลิกรายการที่ Turned in เพื่อให้คะแนนนักศึกษา
Google for Edu	Instructions Student work		III 🜍 Paste 🖋 Fai Cipbea	คลิกเลือกชื่อนักศึกษาที่ส่งงาน
Notoria 100 parts Image: Sort by status Image: Sort by status Image: Transfer Image: Sort by status Image: Sort by status Image: Sort by status	จะมอกข้อสิโมการไข่งาน Google Classroom โดยสรุปและทำได้ 1 มะ Tune ได้ มะ Tune ได้	ในเอกสาร Google Document		แล้วและต้องการให้คะแนน
Assigned Korsiun Kurthanan	2 attachmets Turned in			

=	Google for Edu สำหรับอาจารย์		Instructions	Student work		•
	Return 🖸 1	00 points 👻				
	All students					×
	Sort by status 👻		ทักษอร กัน Turned in (See history)		No gra	de
	Turned in		ทักษอร กัน - เอกสารสังงาน Google Docs		ทักษอร กัน - จงบอกข้อดีไนการใช้งาน Google Classroo Google Docs	
	<u>ทักษอร กัน</u>	/100				
	Assigned					
	Kornkun Kunthanan					

รายละเอียดงานที่นักศึกษาทำการส่ง

งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ กองเทคโนโลชีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้



≡	Google for Edu สำหรับอาจารย์		Instructions	Student work	III 🖗
	Return	100 points 👻			\$
	All students	Йf Turi			×
	Sort by status 👻		ทักษอร กัน Turned in (See history)		No grade
\checkmark	Turned in	\frown	ทักษอร กัน - เอกสารสังงาน Google Docs		ทักษอร กัน - จงบอกข้อดีในการใช้งาน Google Classroo Google Docs
	🔹 ทักษอร กัน)		
	Assigned				
	Kornkun Kunthanan				

ใส่คะแนนให้นักศึกษาและกด Return เพื่อส่งผลการตรวจงาน

≡ Google for Edu สำหรับอาจารย์		# 0
	Due Apr 3, 11:50 PM จงบอกข้อดีในการใช้งาน Google Classroom โดย สรุปและทำใส่ในเอกสาร Google Document	Your work Graded Vinwas ñu - iana sváðorsu Geogie Docs Vinwas ñu - sesuanda afi
	สามารถศึกษาใส่จากแลกสารที่แบบไป Google Classroom.pptx PowerPoint	Unsubmit
	Class comments Add class comment.	Private comments Add private comment.

นักศึกษาสามารถเห็นคะแนนที่อาจารย์ส่งมาได้



งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ กองเทคโนโลยี่คิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่ไจ้

การส่งออกคะแนนเป็นไฟล์คะแนน

ใน Google Classroom สามารถส่งออกคะแนนต่างๆเป็นไฟล์คะแนนได้ ดั่งนี้คลิกเลือกงานที่ต้องการ

Download เป็นไฟล์ CSVด้านบนขวาของหน้างาน ให้เลือก 🤨 เลือกดาวน์โหลดตามชนิดไฟล์ที่ต้องการ

	(B)	- Copy all grades to Google Sheets : คัดลอดคะแนน ทั้งหมดไปที่ Google Sheets	
Last impo	Copy all grades to Google Sheets Download all grades as CSV	- Download all grades as CSV : ดาวโหลดคะแนน ทั้งหมดเป็น CSV	
	Download these grades as CSV	- Download these grades as CSV : ดาวโหลดคะแนน ที่เลือกเป็น CSV	

